



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2024-1837**

### **Harkinnanvarainen veteraaniavustus, puoliset ja lesket vuonna 2024**

Järvenpään kaupunki on myöntänyt harkinnanvaraista veteraanimäärärahaa vuosittain talousarvion puitteissa. Veteraaniavustuksen tavoitteena on tukea kotona asuvien veteraanien, puolisoitten ja leskien päivittäisiä toimintoja. Avustus on tarkoitettu niille 1939-1944 sotien veteraaneille, jotka eivät saa korvausta sotilasvammalain perusteella.

Veteraanijärjestöjen kanssa on sovittu uudelta tavasta avustusten jakamisesta sen takaamiseksi, että tuki saadaan mahdollisimman joustavasti veteraaneille.

Vuonna 2024 jaetaan yhteensä 3000 euroa veteraaneille veteraaniyhdistysten kautta. Järjestöt voivat ohjata veteraanien puolisoille ja leskille maksimissaan 100 euroa / henkilö hyvinvointia tukeviin palveluihin (hieronta-, kampaamo- jne. palvelut). Veteraanijärjestöjä ovat seuraavat toimijat:

Veteraaniyhdistysten tulee raportoida hyvinvointiseteleiden käytöstä tammikuun 2025 loppuun mennessä.

#### **Päätöksen peruste**

Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö § 30, kohta 10 (hyvinvointilautakunta 12.6.2024 § 26)

#### **Päätös**

Päätän

1.jakaa 2024 vuonna yhteensä 3000 euroa veteraaniyhdistyksille edelleen jaettavaksi hyvinvointiseteleinä kotona asuvien veteraanien, heidän puolisoitensa ja leskiensä hyvinvoinnin tukemiseksi.

2.osoittaa 2024 vuonna 1000 euroa käytettäväksi erikseen haun kautta kotona asuville veteraaneille silmälasij- ja hammashoitokuluihin.

#### **Tiedoksi**

Sotainvalidien Veljesliiton Uudenmaan Piirin jaosto, Järvenpään Sotaveteraanit ry ja Järvenpään Rintamaveteraanit ry

#### **Allekirjoitus**

palvelualuejohtaja Kristiina Soots

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 11.12.2024 alkaen

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 11.12.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 22

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.